

4103

Facultad de Ingeniería - EP

LABORATORIO
02
03

**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE INGENIERÍA**

**ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERÍA CIVIL**



**REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO DEL LABORATORIO
CENTRAL DE HIDRAULICA**

**El presente documento tiene alcance sobre los
ambientes SL01LA02 y SL01LA03**

Lima – Perú

2016


Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
Rector de la Universidad Ricardo Palma
Representante Legal



INDICE

CAPITULO I

POLITICAS DEL SISTEMA DE GESTION DEL LABORATORIO

A. POLITICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL LABORATORIO CENTRAL DE HIDRAULICA

Brindar servicios académicos, investigativos básicos y aplicados, demostrativos, y modelación en estudios hidráulicos para proyectos, asegurando que estas acciones, mediante la mejora continua, se orienten a:

- Satisfacer los requisitos y expectativas de nuestros usuarios (docentes, estudiantes, visitantes y trabajadores) cumpliendo con la normatividad del Comité de Gestión de Seguridad y Salud de la URP, aplicados a nuestros servicios, y otros requisitos que la Universidad suscriba relacionados al sistema de gestión integrado a la Facultad de Ingeniería.
- Cumplir con los requisitos legales aplicables a nuestra gestión relacionada con nuestros peligros y aspectos ambientales.
- Prevenir la contaminación ambiental asociada a nuestros servicios
- Prevenir las lesiones y enfermedades en el trabajo de los usuarios vinculados a nuestros servicios.
- Mejorar el desempeño en calidad, seguridad, salud y medio ambiente.

Para lo cual el Laboratorio está comprometido en alcanzar el mejoramiento continuo de los servicios ofrecidos y del Sistema de Gestión Integrado URP

B. POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y CERO ACCIDENTES

El Laboratorio considera que la salud y la seguridad de sus usuarios (Docentes, Estudiantes, Visitantes y Trabajadores) es lo más importante. Por eso busca una política de "cero accidentes" con el fundamento que todos los accidentes se pueden prevenir. Asumiendo el compromiso de:

- Velar por la seguridad y salud de los usuarios, mediante el cumplimiento de las normas aplicables a nuestros servicios, comprometiéndose el Usuario y el Laboratorio a mantener condiciones de trabajo seguras y saludables.
- Acoger y facilitar la asistencia a la capacitación y actualización de los usuarios en los programas y procedimientos de seguridad y salud organizados por el Comité de Gestión de Seguridad y Salud de la URP
- Promover la actitud positiva frente a la seguridad y salud de todos los usuarios
- Gestionar los riesgos en forma oportuna y efectiva la protección de la seguridad de todos los usuarios, mediante la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades, incidentes relacionados con las actividades en el Laboratorio.



Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal

- Mejorar continuamente en el desempeño de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo interno en el Laboratorio.

C. OBJETIVOS Y ALCANCES

Artículo N° 1. Los objetivos del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Laboratorio son los siguientes:

- Cumplir y sostener los mandatos y normas adoptadas por el Comité de Gestión de Seguridad de la URP
- Garantizar las condiciones de seguridad y salvaguardar la vida, integridad física y el bienestar de los usuarios del Laboratorio, mediante la prevención de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales.
- El alcance de este Reglamento se aplica a todas las actividades, servicios y procesos que desarrolla el Laboratorio, dentro de su instalación.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo. 2. El presente reglamento se sustenta en las siguientes disposiciones legales:

- Ley 29783- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo 005-2012 – TR 25.04.2012 R.M. 375-2008-TR
- Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Ley N° 29783 de la Seguridad - salud en el Trabajo.
- Estatuto de la Universidad Ricardo Palma
- Reglamento Interno de del Comité de Gestión de Seguridad y Salud de Trabajo en la URP
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Normas Técnicas Peruanas.
- Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico. D.S. Nro. 003-98-SA del 14.04.98-
- D.S. Nro. 015-2005-SA, Reglamento sobre valores límites permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo. Ley Nro. 28806
- Ley General de Inspección del Trabajo. D.S. Nro. 019-2006TR,
- Reglamento de la ley de Inspección del Trabajo. Ley Nro. 28048,
- Ley de Protección a favor de la Mujer Gestante. D.S. Nro. 009-2004-TR,
- Reglamento de la Ley de Protección a favor de la Mujer Gestante. D.S. 019-2006-TR
- Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo. Ley Nro. 28518-
- Ley sobre Modalidades Formativas Laborales. Ley 28705
- Ley General para la Prevención y Control de los Riesgos de Consumo de Tabaco. D.S. Nro. 015-2008-SA
- Reglamento de la Ley 28075 Ley General para la Prevención y Control De Riesgos de trabajo D.S. Nro. 039-93-PCM,
- Reglamento de Prevención y Control de Cáncer Profesional. D.S. Nro. 42-F del 22.05.64
- Reglamento de Seguridad Industrial.



3

Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal

Artículo 3.- Los objetivos del presente reglamento interno son:

1. Desarrollar una cultura preventiva de seguridad y salud;
2. Fomentar el compromiso de los usuarios en los aspectos relacionados a la salud laboral y seguridad.
3. Practicar la explotación racional de los recursos disponibles, prevención de la ocurrencia de incidentes y accidentes, enfermedades ocupacionales y las producidas por vectores.
4. Contribuir a mantener la continuidad operativa y proteger el patrimonio del Laboratorio
5. Seguir la normatividad técnica y legal que garantice las condiciones de salud y seguridad en el Laboratorio, indicadas por el Comité de Gestión de la URP

SECCIÓN I: DE LA ORGANIZACIÓN

Artículo 4.- El Laboratorio Central de Hidráulica es un órgano de línea de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil. Dado el número de trabajadores (4) asignados al Laboratorio, de acuerdo a los artículos 43 del Reglamento de la Ley 29783, el Laboratorio se integra por obligación al Comité de Gestión de Seguridad e Higiene Ocupacional de la Universidad.

El personal del Laboratorio, está constituido por un Jefe, de profesión ingeniero, un técnico especialista en tuberías y fontanería, un técnico especialista en equipos de laboratorio y mantenimiento, un técnico en informática y mantenimiento de hardware.

CAPITULO II

ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

SECCIÓN II: EN EL LABORATORIO DE HIDRAULICA

Artículo 5. Atribuciones:

1. Tomar las políticas de seguridad y salud en el trabajo organizado por el Comité de Gestión Integral de la URP y cumplirlas para las actividades en el Laboratorio;
2. Implementar y ofrecer las seguridades y salud ocupacional a los usuarios del Laboratorio (Docentes, estudiantes, visitantes y trabajadores)
3. Prohibir el ingreso de personas extrañas a las instalaciones del laboratorio.
4. Coordinar según las disposiciones la organización del área de seguridad, estableciendo responsabilidades y atribuciones; así como, procurar la asignación de los recursos necesarios.
5. Mantener una política de difusión de las normas de seguridad y salud en el trabajo.
6. Promover la asistencia a la difusión, inducción, y la educación, de los talleres de seguridad organizado por el Comité de Gestión de la URP.

Artículo 6. Obligaciones del Laboratorio:

asegurar se provea y conserve un ambiente de trabajo seguro para todos los usuarios.



Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal

2. Implementar un sistema de gestión preventiva interna que tienda a mejorar las condiciones de trabajo y promover la formación de una cultura de seguridad.
3. Difundir e Informar a los usuarios y trabajadores las oportunidades de capacitación desarrolladas en los Talleres organizados por el Comité de Gestión de la URP:
4. Procurar que los trabajadores reciban las herramientas y equipos adecuados que permitan realizar sus labores con la debida seguridad;
5. Prevenir eventualidades entre los usuarios como accidentes e incidentes en las labores académicas, investigativas y servicios o demostraciones, adecuando el sistema de emergencias de la Universidad para los primeros auxilios y en caso necesario el medio de transporte adecuado para la evacuación al centro médico de la Universidad.
6. Controlar en forma oportuna las condiciones y situaciones riesgosas informadas por los trabajadores y usuarios e informar a los funcionarios competentes
7. Disponer que se ejecuten las modificaciones, adaptaciones, implementaciones y otros aspectos recomendados para minimizar o solucionar las condiciones de riesgo;
8. Acatar las normas, procedimientos y estándares relativos a la salud ocupacional y seguridad en el trabajo establecidas por el Comité de Gestión de la URP.

Artículo 7° De los trabajadores

Todos los usuarios e incluidos los trabajadores en el Laboratorio cualquiera sea su condición de permanencia o relación laboral (también los de servicios de tercerización), están obligados a cumplir las normas contenidas en este Reglamento y otras disposiciones complementarias. En ese sentido:

- a) Hacen uso adecuado de todos los resguardos, dispositivos de seguridad y demás medios suministrados de acuerdo con este Reglamento, para su protección o la de otras personas, para ello cumplirán todas las instrucciones de seguridad procedentes o aprobadas por la autoridad competente, relacionadas con el trabajo.
- b) Comunican a su jefe inmediato y éstos a su vez a la instancia superior, todo evento de riesgo y reportan accidentes e incidentes ocurridos, por menores que éstos sean.
- c) Ningún Trabajador intervendrá, cambiará, desplazará, dañará o destruirá los dispositivos de seguridad o aparatos destinados para su protección o la de terceros, ni cambiará los métodos o procedimientos adoptados por la Universidad.
- d) Conocen y cumplen toda la normativa, procedimientos e instrucciones que afecten a su trabajo.
- e) Mantienen limpio y ordenado su entorno de trabajo, localizando los equipos y materiales en los lugares asignados
- f) Cooperan en los procesos de investigación de accidentes e incidentes.
- g) No deben desconectar los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.
- h) Sugieren las medidas que consideren oportunas en su ámbito de trabajo para mejorar la calidad y la seguridad

Artículo 8° Causalidad de los accidentes

Artículo 8.1 Factores Técnicos

Dentro de los factores técnicos se tomarán en cuenta:

- a) El agente u objeto defectuoso relacionado con el accidente.
- b) La parte del agente que produce el accidente; y
- c) Las condiciones físicas y mecánicas que contribuyeron a que ocurriera el accidente.



Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal



Artículo 8.2 Factores Humanos

Los factores humanos son las omisiones o faltas a un método de trabajo establecido, por parte del trabajador y usuarios, ya sea por negligencia o por una característica mental o física del individuo o agotamiento, dentro de estos casos se tomarán en cuenta:

- a) Operar sin permiso.
- b) Trabajar en máquinas a velocidades inseguras.
- c) Usar equipos en mal estado, usar las manos u otra parte del cuerpo en lugar del equipo o herramienta apropiada.
- d) Realizar labores de mantenimiento con equipos funcionando.
- e) Distraer a un compañero de trabajo, mediante bromas o juegos.
- f) Realizar labores de riesgo sin utilizar el equipo de seguridad requerido.
- g) Laborar bajo efectos de alcohol o drogas.
- h) Realizar labores en mal estado de salud.
- i) Actuación negligente en tareas que no son de su competencia

Artículo 9.- Notificación de accidentes e incidentes

Para la notificación de accidentes se procede como sigue:

- a) Todo incidente o accidente de trabajo por más leve que éste sea, deberá ser informado a la brevedad posible al Jefe inmediato y a la sección dispuesta por el Comité de Gestión Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de la URP.
- b) El Comité de Gestión de la URP a través de su sección respectiva entregan los formatos de "Registro de accidentes", para la ocurrencia en el área aun cuando éste no haya dado por resultado una lesión en un plazo máximo de veinticuatro horas, luego de ocurrido el accidente, para obtener información relacionada con los actos y condiciones inseguras.
- c) En caso de diagnosticarse una enfermedad ocupacional, un accidente o incidente, el Comité de Gestión de la URP por su sección correspondiente, notificará a la autoridad competente de acuerdo a Ley.

Artículo 10.- Equipos de protección personal

Los equipos de protección personal (EPP) comprenden todos aquellos dispositivos, accesorios vestimentas de diversos diseños que utilizan el trabajador y los usuarios para protegerse contra posibles lesiones.



Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal

Art. 10.1 Requisitos de un E.P.P.

- a) Proporcionar máximo confort y su peso debe ser el mínimo compatible con la eficiencia en la protección.
- b) No debe restringir los movimientos del trabajador o usuarios.
- c) Debe ser durable y de ser posible el mantenimiento debe hacerse en la empresa.
- d) Debe tener una apariencia atractiva.

Art.10.2. Clasificación de los E.P.P.

a) Protección a la Cabeza (cráneo).

1. El casco protector no se debe caer de la cabeza durante las actividades de trabajo, para evitar esto puede usarse una correa sujeta a la mandíbula.
2. Es necesario inspeccionarlo periódicamente para detectar rajaduras o daño que pueden reducir el grado de protección ofrecido.

b) Protección de Ojos y Cara.

1. Todos los trabajadores que ejecuten cualquier operación que pueda poner en peligro sus ojos, dispondrán de protección apropiada para estos órganos.
2. Los anteojos protectores para trabajadores ocupados en operaciones que requieran empleo de herramientas que producen partículas, chispas, polvos, serán fabricados de material blando que se ajuste a la cara, resistente al ataque de dichas sustancias.
3. Específicamente para casos de desprendimiento de partículas deben usarse lentes con lunas resistentes a impactos.
4. Las máscaras con lentes de protección (máscaras de soldador), están formados de una máscara provista de lentes para filtrar los rayos ultravioletas e infrarrojos.
5. Los protectores faciales, permiten la protección contra partículas y otros cuerpos extraños. Pueden ser de plástico transparente, cristal templado o rejilla metálica

c) Protección a los Oídos.

Cuando el nivel del ruido exceda los 65 decibeles, limite que es considerado como superior para la audición normal, es necesario dotar de protección auditiva al trabajador.

1. Los protectores auditivos, pueden ser: tapones de caucho u orejeras (auriculares).
2. Los tapones, son elementos que se insertan en el conducto auditivo externo y permanecen en posición sin ningún dispositivo especial de sujeción.
3. Las orejeras, son elementos semiesféricos de plástico, rellenos con absorbentes de ruido (material poroso), los cuales se sostienen por una banda de sujeción alrededor de la cabeza.

e) Protección de Manos y Brazos.

1. Los guantes que se doten a los trabajadores, serán seleccionados de acuerdo a los riesgos a los cuales el usuario este expuesto y a la necesidad de movimiento libre de los dedos.
2. Los guantes deben ser de la talla apropiada y mantenerse en buenas condiciones.
3. No deben usarse guantes para trabajar con o cerca de maquinaria en movimiento o giratoria.
4. Los guantes que se encuentran rotos, rasgados o impregnados con materiales químicos no deben ser



Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal

5. Para la manipulación de materiales ásperos o con bordes filosos, se recomienda el uso de guantes de cuero o lona.
6. Para realizar trabajos de soldadura o fundición donde haya el riesgo de quemaduras con material incandescente, se recomienda el uso de guantes y mangas resistentes al calor

f) Protección de Pies y Piernas.

1. El calzado de seguridad debe proteger el pie de los trabajadores, contra humedad y sustancias calientes, contra superficies ásperas, contra pisadas sobre objetos filosos y agudos y contra caída de objetos, así mismo debe proteger contra el riesgo eléctrico.
2. Para trabajos donde haya riesgo de caída de objetos contundentes, tales como lingotes de metal, planchas, etc., debe dotarse de calzado de cuero con puntera de metal.
3. Para trabajos eléctricos, el calzado debe ser de cuero sin ninguna parte metálica, la suela debe ser de un material aislante.
4. Para trabajos en medios húmedos, se usarán botas de goma con suela antideslizante.

g) Cinturones de Seguridad para trabajo en Altura.

1. Son elementos de protección que se utilizan en trabajos efectuados en altura, para evitar caídas del trabajador.
2. Para efectuar trabajos a más de 1.8 metros de altura del nivel del piso, se debe dotar al trabajador de Cinturón o Arnés de Seguridad enganchados a una línea de vida.

h) Ropa de Trabajo.

1. Cuando se seleccione ropa de trabajo, se deberá tomar en consideración los riesgos a los cuales el trabajador puede estar expuesto y se seleccionará aquellos tipos de ropa de trabajo que reduzcan los riesgos al mínimo.
2. La ropa de trabajo no debe ofrecer peligro de engancharse o de ser atrapado, por las piezas de las máquinas en movimiento.
3. No se debe llevar en los bolsillos objetos afilados o con puntas, ni materiales explosivos o inflamables.
4. Es obligación del personal el uso de la ropa de trabajo dotado por la empresa, mientras dure la jornada de trabajo.

i) Ropa Protectora:

1. Es la ropa especial, que debe usarse como protección contra ciertos riesgos específicos y en especial contra el agua y la manipulación de sustancias agresivas y que no protegen la ropa ordinaria de trabajo.
2. Los vestidos protectores y capuchones, para los trabajadores expuestos a sustancias corrosivas u otras sustancias dañinas, serán de caucho o goma.

Art.10.3 Consideraciones Generales de los EPP

Para que los elementos de protección personal resulten eficaces se deberá considerar lo siguiente:

- a) Entrega del protector a cada usuario.
 - b) La responsabilidad de la Universidad es proporcionar los EPP adecuados; la del trabajador es usarlos.
 - c) El único EPP que sirve es aquel que ha sido seleccionado técnicamente y que el trabajador usa durante toda la exposición al riesgo.
- d) Información y capacitación respecto al riesgo que se está protegiendo.



Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal

- e) Responsabilidad de la línea de supervisión en el uso correcto y permanente de los EPP.

Artículo 11 Equipos o sistemas de protección personal para trabajos de altura con riesgos de caída

Art. 11.1 Capacitación e Instrucción sobre el uso correcto de los Equipos de Protección Personal.

Todo trabajador antes de utilizar cualquier tipo de sistema o equipo de protección personal contra riesgo de caída en altura, deberá haber recibido una adecuada y completa capacitación y entrenamiento por parte de una persona especialmente designada para dar dichas instrucciones. Al trabajador debe tener toda la información necesaria y específica, de los riesgos a los que está expuesto, asociados a las operaciones o trabajos a realizar a distinto nivel, dispuestos por el Comité de Gestión de la URP. La capacitación deberá contemplar la siguiente información:

- a) Riesgos de trabajo en altura.
- b) Uso correcto del equipo de protección personal (instrucciones de uso).
- c) Componentes del equipo e instrucciones sobre su uso correcto.
- d) Limitaciones de uso del equipo.
- e) Instalaciones requeridas.
- f) Sistemas de anclaje correctos.
- g) Técnicas correctas de conexión de los distintos componentes de los sistemas/equipos.
- h) Métodos de uso de sistemas/equipos.
- i) Inspección periódica del sistema/equipo que debe efectuar el usuario.
- j) Mantenimiento y almacenamiento del equipo/ sistema.

Art.11.2 Sistemas o Equipos de Protección Personal contra Riesgos de Caídas en Altura

- a) Todos los sistemas o equipos de protección contra riesgos de caídas en altura y sus componentes deberán ser sometidos a inspecciones visuales por la autoridad competente y presentar el resultado antes de ingresar al Laboratorio
- c) El equipo o sistema de protección personal contra riesgos de caídas, están sometidos a un uso severo y riguroso continuo o expuesto a ambientes de atmósferas adversas, la frecuencia de las inspecciones y revisión del equipo se deberá efectuar mensualmente, o semanalmente, o cuando se requiera, conforme a las recomendaciones respecto a inspección, prescritas por el fabricante y la autoridad competente para ingresar al Laboratorio.

Art 11.3 Uso de herramientas

La manipulación de herramientas manuales comunes como martillos, destornilladores, alicates, tenazas y llaves diversas, constituye una práctica habitual en labores de mantenimiento en el laboratorio y aula de prácticas. Aunque a primera vista tales herramientas puedan parecer poco peligrosas, cuando se usan de forma inadecuada llegan a provocar lesiones (heridas y contusiones, principalmente) que de modo ocasional revisten cierta gravedad, por ello se requiere cumplir con normas mínimas:

- a) Conservación de las herramientas en buenas condiciones de uso.
- b) Utilización de las herramientas adecuadas a cada tipo de trabajo que se vaya a realizar.
- c) Entrenamiento apropiado de los usuarios en el manejo de estos elementos de trabajo.
- d) Retirar de uso las herramientas defectuosas.
- e) No llevar herramientas en los bolsillos, salvo que estén adaptados para ello.
- f) Dejar las herramientas en lugares que no puedan producir accidentes, cuando no se utilicen.
- g) Transporte adecuado y seguro, protegiendo los filos y puntas y manteniéndolas ordenadas, limpias y en buen estado, en el lugar destinado a tal fin

Art. 11.4 Manipulación de cargas pesadas



Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal

Cuando las cargas que se van a manipular superen los 3 Kg. de peso y/o se encuentren en el suelo o cerca del mismo, se utilizarán las **técnicas ergonómicas de manejo de cargas**, que permiten utilizar los músculos de las piernas más que los de la espalda, tratando de disminuir la tensión en la zona lumbar.

Art 11.5 Refrigerio

El personal está prohibido de ingerir alimentos y bebidas, en condiciones tales que puedan ocasionar daños a los documentos y equipos de propiedad de la URP y/o causar accidentes a los trabajadores. Mantener el orden y limpieza de los lugares de trabajo.

El horario de refrigerio esta normado por la Dirección de Personal de la URP.

Artículo 12. Iluminación

a) Cada uno de los espacios de trabajo de las instalaciones debe estar debidamente iluminado, utilizando un sistema mixto de iluminación artificial y natural, dando lugar a un trabajo cómodo, eficaz y seguro.

Artículo 13. Ventilación

a) Las instalaciones del Laboratorio, mantendrán por medios naturales y/o artificiales, condiciones atmosféricas adecuadas para evitar el insuficiente suministro de aire, el aire viciado y las corrientes dañinas, durante el horario de trabajo.

b) En todos los casos, la cantidad de ventilación necesaria es proporcional al número de trabajadores y usuarios.

Artículo 14. Ergonomía

a) El personal debe tener en cuenta la postura correcta: tanto sentado como de pie, con las articulaciones en posición neutra o descansada y estar cambiando de posición para disminuir la tensión muscular y lesiones osteomusculares.

b) Evitar que en el desarrollo de las tareas que utilicen flexión y torsión del cuerpo combinados, esta combinación es el origen y causa de la mayoría de las lesiones músculo esqueléticas.

c) Las tareas no se deberán realizar por encima de los hombros ni por debajo de las rodillas.

e) Para las actividades en las que el trabajo debe hacerse utilizando la postura de pie, se debe poner asientos para descansar durante las pausas.

Artículo 15. Estándares de seguridad en las Oficinas del Laboratorio.

a) Usar ropa de trabajo adecuada, acorde con la naturaleza de su trabajo.

b) No colocar materiales u objetos en la parte superior de armarios, archivadores, muebles y equipos.

c) No ubicar cajas, papelería u otro tipo de elementos debajo de escritorios, o mesa de trabajo, porque limita el acercamiento al plano de trabajo e incrementa la fatiga.

d) Mantener en el escritorio o puesto de trabajo sólo lo indispensable para realizar las actividades.

e) Verificar que la altura del escritorio o del tablero de la mesa permita suficiente espacio para acomodar las piernas, de modo que facilite los ajustes de la postura para el trabajador sentado, a la vez que también permite un ángulo de 90° a 100° para el codo.

f) Mantener una postura de sentado, que permita comodidad en el trabajo, regular la altura de la silla o de la superficie de trabajo, de forma que los antebrazos queden paralelos al suelo y las muñecas no se doblen. Adoptar una posición relajada y erguida. Evitar inclinarse hacia adelante o hacia atrás. Colocar los pies de forma plana sobre el suelo

g) No colocar cerca de los bordes de escritorios o mesas, artefactos como: Teléfonos, máquinas y/o equipos de oficina.



Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal



h) Mantener los cajones y puertas de escritorios, archivadores, armarios, etc. siempre cerrados a fin de evitar golpes o caídas del personal

Artículo 16° Seguridad en el uso de equipos informáticos

- a) Los equipos de multimedia y las PCs, son de uso exclusivo de los docentes y estudiantes autorizados por el docente en clase.
- b) Los monitores deben tener protección contra reflejos, parpadeos y deslumbramientos.
- c) Deberán tener regulación en altura y ángulos de giro.
- d) El monitor debe ser ubicado de tal forma que la parte superior se encuentre ubicada a la misma altura que los ojos, dado que lo óptimo es mirar hacia abajo en vez que hacia arriba.
- e) El monitor se colocará a una distancia no superior del alcance de los brazos, antebrazos y manos extendidas, tomada cuando la espalda está apoyada en el respaldar de la silla. De esta manera se evita la flexo extensión del tronco.
- f) El teclado debe ser independiente y tener la movilidad que permita al trabajador adaptarse a las tareas a realizar, debe estar en el mismo plano que el ratón para evitar la flexo extensión del codo.
- g) Proporcionar un apoyo adecuado para los documentos, evitando el frecuente movimiento del cuello y la fatiga visual.

Artículo 17 Estándares de seguridad del personal docente

- a) Reconocer las condiciones del ambiente del Laboratorio
- b) Si debe transportar materiales, hágalo con la ayuda del técnico del Laboratorio, con el fin de mantener libres sus manos.
- c) Evita hablar en ambientes excesivamente ruidosos, gritar en forma permanente; hablar en un tono que no corresponde; toser o carraspear mientras se habla.
- d) Al utilizar equipos o artefactos eléctricos, comprobar el estado del tomacorriente al que se va a conectar; evite que los conductores permanezcan sobre las zonas de tránsito, para desconectar el equipo siempre debemos tirar del enchufe y no del cable.
- e) En caso de averías en los equipos la primera medida es desconectarlos y comunicar de inmediato al personal responsable.
- f) Utilizar siempre elementos de protección personal durante la realización de procedimientos experimentales.
- g) Emplear delantales impermeables cuando haya posibilidad de salpicaduras o derrames de agua.
- h) Desarrollar las actividades en el Laboratorio con guías de experimentación actualizadas.
- g) Manejar todo el material proporcionado por el Laboratorio para las demostraciones prácticas, sin permitir la participación del técnico en cuestiones académicas y demostrativas.

Artículo 18 Prevención y protección contra sismos

En un terremoto, el movimiento del suelo en sí, raramente es la causa directa de muertos y heridos. La mayoría de las víctimas resultan de la caída de objetos y escombros porque los sismos pueden sacudir, dañar o demoler edificios y otras estructuras.

Artículo 18.1 Antes del sismo.

- g) Identificar edificaciones próximas a árboles o postes de luz o teléfono. Si uno de éstos cae, puede derribar otras estructuras.
- b) Localizar mentalmente las ventanas, espejos o cualquier otro vidrio que pueda romperse y salir despedido.
- c) Identifique las zonas más seguras en cada lugar: placas, muros de carga, columnas, marcos de (que no tengan cristal sobre ellos), etc. Las habitaciones grandes, con grandes ventanas y



11


 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal

pocos elementos de apoyo suelen ser más las propensas a colapsar durante terremotos. Trate de evacuarlas rápidamente en caso de terremoto.

- d) Identificar a los brigadistas de la Facultad.
- e) Ubicar en planos del local en el que se encuentra, las rutas de evacuación y zonas seguras.
- f) Conocer la ubicación de la mochila o botiquín de primeros auxilios.
- g) Participar en los simulacros programados.

Artículo. 18.1 Durante el sismo.

Si está dentro del Laboratorio

- a) El docente tiene la oportunidad de dirigir la salida del inmueble en orden. Recordando a los estudiantes NO gritar, NO correr, NO empujar, y dirigirse a una zona segura.
- b) No correr hacia las salidas, pueden ser víctima de algún elemento suelto que cae de lo alto de la fachada, de vidrios rotos o que las escaleras pueden estar dañadas o abarrotadas de gente.
- d) No utilice los ascensores.
- e) Aléjese de las ventanas o puertas de vidrio, vitrinas, estanterías, etc.
- f) Tenga calma y oriente al personal usuario visitante que está atendiendo, para que se dirija a los puntos de reunión.
- g) Pasado el sismo, evacuar de acuerdo a las instrucciones de los responsables de evacuación, dirigiéndose al punto de reunión Si se percató de algún empleado herido informar a los brigadistas o personal de seguridad y vigilancia inmediatamente.

Artículo 19 Disposiciones finales

- a) En los casos no previstos de manera expresa en el presente reglamento, se regirán conforme a las normas legales y/o normas técnicas de Seguridad de la URP..

Referencias para Emergencias

Centrales telefónicas más usadas a nivel nacional,

Policía: 105

Bomberos: 116

Defensa Civil: 110

Cruz Roja: 115

Mensajes de Voz: 119

Emergencias de servicio público

Sedapal – 436-2203

Defensa Civil: 224-3451



Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal

**DOCUMENTO DE PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS DEL LABORATORIO EN EL REGLAMENTO
INTERNO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO CENTRAL DE HIDRAULICA.**

A los Srs Docentes, Estudiantes y Técnicos:

Se les solicita observar, sugerir y opinar sobre el documento borrador adjunto que será remitido a la Escuela Profesional de Ingeniería Civil, para su aprobación y cumplimiento de los estándares de acreditación.

**CONSULTA Y PARTICIPACIÓN EN EL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE HIDRAULICA URP,
abril 2016**

Docentes	Opinion	Sugerencia	Firma
Aliaga Diaz, Reuter			
Casas Villalobos, Manuel			
Gonzalez Linares, Cesar			
Mogrovejo Gutierrez, Rubén			
Raiméz González, Aldo			
Técnicos	Opinion	Sugerencia	Firma
Ibarcena Gutierrez, Wilfredo			
Sanchez Verastegui, William			
Zevallos Nieto, Enrique	Con descanso medico		
Estudiantes	Opinion	Sugerencia	Firma




Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal



PROTOCOLO DE SEGURIDAD EN EL LABORATORIO CENTRAL DE HIDRAULICA DE LA URP

Docentes

- a) Puntualidad en el ingreso, registro de entrada y salida
- b) Coordina con el Tecnico para el desarrollo de la practica en el
- c) Utiliza los EPP necesarios para la actividad experimental
- d) Utiliza guias de laboratorio actualizadas

Estudiantes

- a) Puntualidad y registro de entrada con código y firma, anotando la hora de ingreso.
- b) Mantener el orden y limpieza en el Laborartorio. No juega, ni
- c) Seguir las indicaciones del docente y el tecnico en el uso de los
- d) Utiliza los EPP necesarios.
- e) No fuma, ni ingiere alimentos, no grita ni hace ruidos que

Trabajadores

- a) Puntualidad, permanece en el ambiente en sus horas de trabajo
 - b) Utiliza los EPP y la vestimenta de trabajo
 - c) Mantiene los equipos en estado eficiente para los trabajos academicos (sin filtraciones, oxidos, con lubricación y otros)
 - d) Coordina con los docentes para el uso de los equipos didacticos en el
 - e) Tiene puesto a la vista el Cuaderno de registro de asistencia de los
 - f) Reporta obligadamente cualquier indente o accidente a la Jefatura
 - g) No manipula ni hace cambios en los equipos sin coordinar con la
 - h) No tiene iniciativa personal para la manipulación de los equipos.o su
 - i) No recibe visitas, ni mantiene tertulias, ni lectura de periodicos con
- trabajadores de otros ambientes durante la horas de labor.



Elio Iván Rodríguez Chávez
 Dr. Elio Iván Rodríguez Chávez
 Rector de la Universidad Ricardo Palma
 Representante Legal

