

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS GLOBALES



GLOBAL BUSINESS ADMINISTRATION SCHOOL

PLAN OPERATIVO ANUAL

2021



INDICE

	<u>Página</u>
INTRODUCCIÓN	03
FILOSOFÍA EPANG	04
ORGANIZACIÓN EPANG	05
OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DEL POA	07
METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN POA 2021	07
MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2021	08

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual 2021 (**POA 2021**) de la **Escuela Profesional de Administración de Negocios Globales (EPANG/GBA)**, es un documento de gestión de corto plazo (un año), alineado al Plan Estratégico Institucional de la Universidad (URP) y de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (FACEE), en el que se detallan las actividades académicas y administrativas a realizarse durante el año 2021.

Comprende la operacionalización de las Líneas Estratégicas y de los Objetivos Estratégicos del Plan Operativo FACEE 2015-2019, de los cuales se desprenden los correspondientes Objetivos Específicos de la EPANG para el desarrollo de Actividades de los procesos de carácter administrativo (planificación, organización, dirección y control); académicos para la formación profesional (enseñanza – aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social) y de apoyo a la formación profesional (docentes, infraestructura y equipamiento, bienestar, recursos financieros y grupos de interés).

El POA 2021 de la EPANG, incluye las Metas, Indicadores de Gestión y los Responsables del cumplimiento de las mismas durante este período. Todas las actividades consideradas en el POA están alineadas y contribuyen al logro de los objetivos considerados en el Plan Estratégico Institucional de la URP, así como en el Plan Estratégico de la FACEE, proyectadas hacia el 2021.

Al ser un instrumento de gestión que regula las actividades anuales de la EPANG, el POA 2021 debe ser de conocimiento y cumplimiento de las autoridades, personal docente, personal administrativo, estudiantes y egresados de la EPANG.

De acuerdo con lo establecido en los reglamentos y disposiciones de la FACEE correspondientes, se remite para la consideración del señor Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

II. FILOSOFÍA EPANG

MISIÓN

Somos una escuela profesional multilingüe, multicultural orientada por múltiples valores; que forma profesionales en administración de negocios globales, desarrollando múltiples inteligencias con visión holística y responsabilidad social, para administrar organizaciones de clase mundial; basado en una cultura de paz.

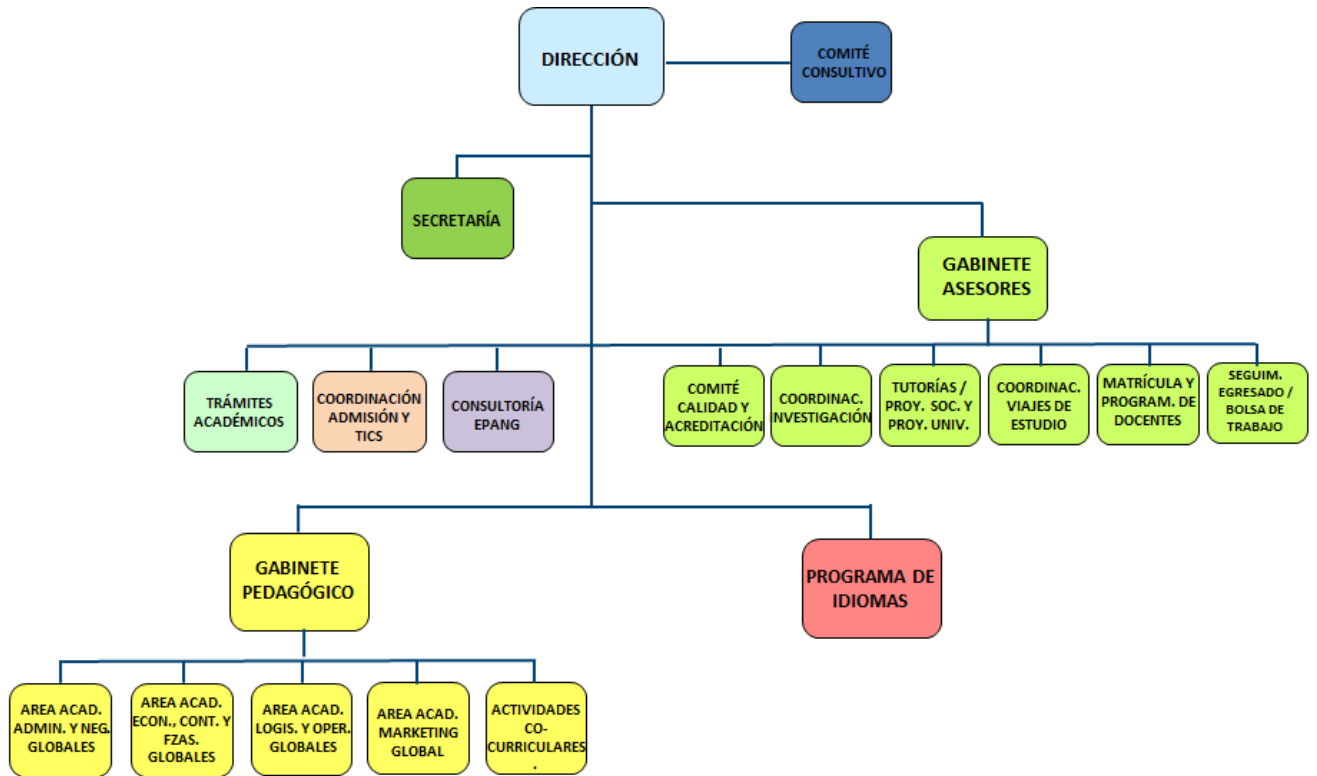
VISION

Ser la escuela de excelencia en Administración de Negocios Globales, líder en Latinoamérica con proyección mundial.

VALORES

- Excelencia académica
- Liderazgo transformacional
- Integración global
- Responsabilidad social
- Creatividad e innovación

III. ORGANIZACIÓN EPANG



Integrantes de la EPANG

Los Docentes Asesores que integrarán las principales áreas de la organización de la EPANG son:

1. Dirección EPANG	
Director:	Dr. Víctor Castro Montenegro
2. Gabinete de Asesores	
Coordinador:	Mg. César Torres Vega
Integrantes:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mg. Mario Villar Córdova Icochea 2. Mg. Isabel Casas Quispe 3. Mg. Luisa Ávila Bolívar 4. Mg. David Esteban Espinoza 5. Lic. Liliana Mantilla Escobar 6. Lic. Milagros Gastelumendi Hilbck 7. Lic. Judith Murga Prieto



3. Gabinete Pedagógico	
Responsable del Gabinete	Mg. Luisa Avila Bolívar
Responsables de las Áreas Académicas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mg. Mario Villar Córdova Icochea 2. Mg. Isabel Casas Quispe 3. Mg. Luisa Avila Bolívar 4. Lic. Milagros Gastelumendi Hilbck
Responsables de Actividades Curriculares:	Lic. Liliana Mantilla Escobar / Lic. Judith Murga Prieto
4. Comité de Calidad y Acreditación EPANG	
Presidente:	Dr. Víctor Castro Montenegro
Integrantes:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mg. César Torres Vega 2. Mg. Mario Villar Córdova Icochea 3. Mg. Judith Murga Prieto 4. Mg. Milagros Gastelumendi Hilbck
5. Coordinación de Investigación	
Coordinador de Investigación de Estudiantes y Docentes:	Mg. David Esteban Espinoza
6. Programa de Idiomas Extranjeros EPANG	
Coordinadoras del programa de Idiomas:	Lic. Liliana Mantilla Escobar Lic. Judith Murga Prieto






7. Comisión de revisión del Plan Curricular	
Presidente:	Dr. Víctor Castro Montenegro
Integrantes:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mg. Luisa Avila Bolívar 2. Mg. Isabel Casas Quispe 3. Mg. David Esteban Espinoza 4. Mg. Liliana Mantilla Escobar
8. Tutorías, Proyección Social y Universitaria EPANG	
Coordinadora:	Mg. Luisa Ávila Bolívar
9. Matrículas y Programación de Docentes	
Responsable:	Mg. Isabel Casas Quispe
10. Seguimiento al Egresado y Bolsa de Trabajo EPANG	
Coordinador:	Lic. Judith Murga Prieto
11. Coordinación de Viajes de Estudios	
Responsable:	Lic. Milagros Gastelumendi Hilbck
12. Seguimiento de Trámites Académicos EPANG	
Coordinadores:	Lic. Judith Murga Prieto
13. Coordinación de Admisión	
Responsables:	Mg. Isabel Casas Quispe Mg. Liliana Mantilla Escobar Mg. Mario Villar Córdova Icochea
14. Secretaría EPANG	
Secretario:	Sr. Jimmy Tica

4. Objetivos y actividades del POA

El Plan Operativo Anual 2021 de la EPANG ha sido elaborado para su cumplimiento por parte del Gabinete de Asesores de la EPANG conteniendo las actividades académicas y administrativas a realizarse en la EPANG durante el año 2021, que contempla las Líneas Estratégicas y sus correspondientes Objetivos Estratégicos, de los cuales a su vez se desprenden sus correspondientes Objetivos Específicos.

5. Metodología para evaluación del POA 2021

A fin del año 2021, para la evaluación del POA, se utilizará la metodología de colorimetría para verificar el cumplimiento de las actividades y metas del Plan Operativo EPANG 2021, según se detalla:

Indicador de colorimetría	Contenido	Mensaje
	Actividad y/o tarea	Concluida
	Actividad y/o tarea	En proceso
	Actividad y/o tarea	Postergada para el año siguiente

6. MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2020

A continuación, se presenta la correspondiente matriz que relaciona la Líneas Estratégicas y Objetivos Estratégicos de la FACEE con los Objetivos Específicos, Actividades, Metas e Indicadores del Plan Operativo Anual EPANG 2021:

MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS Y RESPONSABLES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2021

LÍNEA ESTRATÉGICA (URP)	OBJETIVO ESTRATÉGICO (FACEE)	OBJETIVO ESPECÍFICO (EPANG)	ACTIVIDADES			META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Fomentar la empleabilidad de estudiantes y egresados de la FACEE.	1.1 Establecer convenios con instituciones públicas o privadas para que los estudiantes y egresados puedan realizar sus prácticas pre profesionales y profesionales.	1.1.1 Fortalecer el programa de prácticas pre profesionales para estudiantes EPANG	1.1.1.1	Culminar la implementación del programa de prácticas pre profesionales	30 estudiantes	Lic. Judith Murga P.	HNL				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			1.1.2 Fortalecer el programa de bolsa de trabajo para egresados EPANG.	1.1.2.1	Implementar Programa de Bolsa de Trabajo.	30 egresados		HNL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		1.2 Fortalecer el sistema de seguimiento de egresados	1.2.1 Impulsar el seguimiento de las actividades del egresado EPANG en el campo laboral	1.2.1.1	Mantener un completo seguimiento y contacto permanente con los egresados a través de las redes sociales, Internet e Intranet (NTIC's).	500 egresados	Lic. Judith Murga P.	HNL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			1.2.1.2	Medir la satisfacción de los egresados con su empleo actual.	75% egresados satisfechos	Comité de Calidad	HNL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		1.3 Conformar e integrar la Asociación de Egresados EPANG.	1.3.1 Implementar la Asociación de Egresados EPANG	1.3.1.1	Mantener una comunicación sostenida con egresados en forma virtual y presencial a través de la Asociación.	100 egresados	Lic. Judith Murga P.	HNL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2	Ampliar nuestra oferta educativa en todos los niveles, optimizando el contenido de nuestros programas.	2.1 Realizar estudios de la demanda social para determinar las necesidades del mercado laboral y la sociedad.	2.1.1 Actualización del estudio de la demanda social.	2.1.1.1	Actualizar el estudio de la demanda social de la carrera de ANG.	Estudio de demanda social actualizado	Comité Plan Curricular	HNL				X	X	X							
				2.2.1 Incrementar los niveles de ingreso de estudiantes a la carrera	2.2.1.1	En coordinación con la Oficina de Admisión, programar y realizar visitas a colegios, centros pre universitarios, y demás organizaciones educativas para promover el ingreso de nuevos estudiantes a la carrera de ANG.	Dos (02) visitas virtuales mensuales	Mg. Luisa Avila B.	15,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2.2 Fortalecer los índices de eficiencia en el reclutamiento y relacionamiento, retención, graduación y titulación de estudiantes.	2.2.2 Aumentar el nivel de fidelización, retención y reincorporación de estudiantes	2.2.2.1	En coordinación con la Oficina de Bienestar, desarrollar el programa de motivación, fidelización y retención del estudiante de la carrera de ANG, identificando e impulsando la reincorporación del estudiante que por diferentes motivos suspendió sus estudios.	Programa de motivación y fidelización culminado y ejecutado	Lic. Milagros Gastelumendi H.	HNL													
				2.2.3 Incrementar el índice de egreso de estudiantes en diez semestres académicos	2.2.3.1	En coordinación con la Oficina de Bienestar, gestionar facilidades de pago y becas a los estudiantes destacados para que se matriculen en forma continua en los semestres según lo programado en el plan de estudios	Reducir a 5.4 años el índice de tiempo de egreso	Mg. Isabel Casas Quispe														
				2.2.4 Incrementar los niveles de graduación y titulación de estudiantes de la carrera.	2.2.4.1	Promover el programa de titulación por Tesis de los egresados de la EPANG.	Participación de 30 estudiantes por año	Mg. Luisa Avila B.	HNL			X			X		X					X
2.2.4.2	Fomentar la participación de un mayor número de estudiantes que se titulen por asesoría individualizada.	Participación de 10 estudiantes por año	Mg. Luisa Avila B.																			

MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS Y RESPONSABLES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2021

LÍNEA ESTRATÉGICA (URP)	OBJETIVO ESTRATÉGICO (FACEE)	OBJETIVO ESPECÍFICO (EPANG)	ACTIVIDADES				META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	3 Obtener la acreditación Nacional e Internacional de las carreras de la FACEE (Administración y Gerencia, Contabilidad y Finanzas, Economía, Hotelería, Turismo y Gastronomía, Administración de Negocios Globales, Marketing Global y Administración Comercial).	3.1 Acreditación Nacional de la carrera de ANG	3.1.1	Acreditación Nacional de la Carrera Profesional de Administración de Negocios Globales.	3.1.1.1	Actualizar el informe de autoestudio para la acreditación en función, a los lineamientos y modelo de acreditación nacional de SINEACE.	Carrera ANG con acreditación Nacional	Comité de Calidad y Acreditación	HNL	X	X	X	X	X	X	X	X				
		3.2 Acreditación Internacional de la carrera de ANG	3.2.1	Lograr la acreditación internacional de la carrera profesional de Administración de Negocios Globales con ACBSP una de las más importantes acreditadoras de negocios.	3.2.1.1	Desarrollar los estándares contemplados por ACBSP, basado en el modelo del enfoque de despliegue, análisis de resultados e identificación de oportunidades de mejora para la obtención la acreditación de la Carrera de Administración de Negocios Globales con la acreditadora internacional ACBSP de EE.UU.	Carrera ANG con acreditación Internacional	Comité de Calidad y Acreditación	HNL	X	X	X	X	X							

MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS Y RESPONSABLES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2021

LÍNEA ESTRATÉGICA (URP)	OBJETIVO ESTRATÉGICO (FACEE)	OBJETIVO ESPECÍFICO (EPANG)	ACTIVIDADES			META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	ENSEÑANZA - APRENDIZAJE: Consolidar el sistema de gestión de la calidad educativa para hacer de nuestra Facultad un modelo de desarrollo de la enseñanza académico profesional basado en la calidad, modernidad y la universalidad, esencia misma de la universidad.	4 Internacionalizar las escuelas de la FACEE	4.1 Promover viajes de capacitación e intercambio de estudiantes y docentes a fin de desarrollar competencias académicas y de investigación	4.1.1 Desarrollo del programa de viajes y visitas empresariales a nivel nacional e internacional.	4.1.1.1	Realizar viajes y visitas de estudios al interior del país.	03 nacionales (Norte, Sur y Oriente)	Mg. Liliana Mantilla E.	N.A.				X					X	X			
					4.1.1.2	Realizar los viajes y visitas de estudios al exterior.	02 viajes internacionales (Latinoamérica)	Lic. Milagros Gastelumendi H.	N.A.					X								X
					4.1.1.3	Realizar visitas a empresas y organizaciones que contribuyan en la formación de los estudiantes en el área de Lima.	06 visitas en el área de Lima.	Mg. Liliana Mantilla E. / Lic. Milagros Gastelumendi	N.A.					X	X	X	X	X	X			
			4.2 Celebrar convenios con universidades del exterior	4.2.1 Programa de intercambio de docentes EPANG a nivel internacional	4.2.1.1	Programa de intercambio de docentes con universidades extranjeras.	2 docentes	Lic. Milagros Gastelumendi H.	30,000				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					4.2.2.1	Programa de intercambio de estudiantes de la EPANG a nivel internacional	2 universidades	Lic. Milagros Gastelumendi H.	40,000				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					4.2.3.1	Doble titulación de la Carrera ANG/GBA	Gestionar la doble titulación de la Carrera de ANG/GBA con universidades extranjeras.	2 universidades	Lic. Milagros Gastelumendi H.	HNL				X	X	X	X	X	X	X	X	
					4.2.4.1	Convenios de convalidación de estudios de Institutos Superiores afines a la Carrera	Convalidar estudios de estudiantes de Institutos Superiores afines a la carrera de ANG	2 Institutos	Lic. Milagros Gastelumendi H.	HNL				X	X	X	X	X	X	X	X	
			5 Actualización permanente de los planes de estudios, de las carreras de la FACEE	5.1 Revisión, actualización y mejoramiento de los planes de estudio de la carrera de Administración de Negocios Globales	5.1.1.1	Revisión y actualización del Plan de Estudios 2015-II de la carrera de ANG.	Revisar, actualizar e implementar el Plan de Estudio 2015-II de ANG para su implementación en el semestre 2021-II	Plan de Estudios actualizado	Comité de Plan Curricular	HNL					X	X	X	X				
					5.1.2.1	Certificaciones intermedias de la Carrera de Administración de Negocios Globales.	Obtener la aprobación del procedimiento para el otorgamiento de las certificaciones intermedias durante el desarrollo de la Carrera de Administración de Negocios Globales.	Reglamento de Certificación Aprobado	Mg. Mario Villar Córdova I.	HNL					X	X	X	X				
		5.1.3.1			Fortalecimiento del Gabinete Pedagógico EPANG.	Actualización del Manual de Organización, Procesos y Procedimientos (MOF) del Gabinete pedagógico de la EPANG para la mejora continua del Plan de Estudios y capacitación a docentes para el proceso de enseñanza - aprendizaje.	MOF del Gabinete Pedagógico actualizado	Mg. Mario Villar Córdova I.	HNL					X	X	X	X					

MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS Y RESPONSABLES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2021

LÍNEA ESTRATÉGICA (URP)	OBJETIVO ESTRATÉGICO (FACEE)	OBJETIVO ESPECÍFICO (EPANG)	ACTIVIDADES				META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
			5.1.4	Examen de Fin de Carrera	5.1.4.1	Elaboración de un Manual de proceso y procedimientos de examen de fin de carrera y su aplicación a los estudiantes que finalizan la carrera en el semestre 2020 -I.	Manual	Mg. Isabel Casas Quispe	HNL						X	X	X	X					
	6	Mantener alineada la mejora en la infraestructura física y tecnológica con la superación académica de las carreras de la FACEE	6.1	Evaluar y mejorar la infraestructura física y tecnológica	6.1.1	Equipamiento, tecnología y servicios para el proceso de enseñanza - aprendizaje en la EPANG.	6.1.1.1	Desarrollar utilizando el equipamiento de escaneo el proceso "Cero Papel" de los procesos administrativos de la EPANG.	Proceso implementado	Lic. Judith Murga P.	N.A.				X	X	X						
6.1.1.2							Diseñar e implementar un sistema multimedia y paneles digitales de información a los estudiantes y docentes	Sistema multimedia implementado	Mg. César Torres V.	10,000				X	X	X							
	7	Fortalecer las actividades académicas y de investigación, en el aspecto docentes, para	7.1	Fortalecer al equipo de docentes para un alto	7.1.1	Contar con un legajo físico y digital de los docentes EPANG con CV documentado.	7.1.1.1	Mantener permanente actualizado el contenido de los legajos con CV documentado y digitalizado de todos los docentes de la EPANG, incluyendo los del programa de idiomas.	Legajos de CVs de los docentes EPANG	Mg. Luisa Avila B.	HNL				X	X							
7.1.2					Capacitación docente en educación por competencias.	7.1.2.1	Desarrollar el programa de capacitación para todos los docentes de la EPANG en educación por competencias.	Programa finalizado	Gabinete Pedagógico	HNL						X	X	X					
7.1.3					Capacitación de los docentes en los procedimientos del sistema de enseñanza - aprendizaje y evaluación integral de los mismos	7.1.3.1	Actualizar el Manual de Procedimientos y de evaluación de los docentes de la EPANG	Manual actualizado	Mg. Mario Villar Córdova I.	HNL		X									X		

MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS Y RESPONSABLES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2021

LÍNEA ESTRATÉGICA (URP)	OBJETIVO ESTRATÉGICO (FACEE)	OBJETIVO ESPECÍFICO (EPANG)	ACTIVIDADES			META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
8	una formación integral del estudiante	rendimiento académico.	7.1.4	Capacitación de los docentes en el empleo de los simuladores de toma de decisiones de negocios en Logística, Operaciones, Finanzas y Marketing para el mejoramiento de las competencias de los estudiantes	7.1.4.1	Completar el programa de capacitación de los docentes que faltan obtener la certificación	Programa finalizado	Mg. Mario Villar Córdova I.								X	X		X	X			
			7.1.5	Continuar la publicación de la revista "Global Business URP" con la participación de los docentes	7.1.5.1	Gestionar la publicación de artículos de los docentes de la EPANG en la revista "Global Business URP"	1 revista por año	Mg. David Esteban E.	3,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			7.1.6	Fomentar la publicación de artículos por los docentes	7.1.6.1	Publicación de los artículos de los docentes de la EPANG.	10 artículos al año	Mg. David Esteban E.	3,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fortalecer las actividades académicas y de investigación, en el aspecto estudiantes, para su formación integral.	8.1	Implementar el Sistema de Investigación en la EPANG que involucre a los docentes y estudiantes y cree una comunidad de investigadores	8.1.1	Desarrollo de proyectos de investigación en la EPANG.	8.2.1.1	Desarrollar trabajos de investigación vinculados a las líneas de investigación de la EPANG.	2 proyectos	Mg. David Esteban E.	HNL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				8.1.2	Continuar la publicación de la revista "Global Business URP" con la participación de los estudiantes	8.2.2.1	Gestionar la publicación de artículos de los estudiantes de la EPANG en la revista "Global Business URP"	2 números de la revista por año	Mg. David Esteban E.	3,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				8.1.3	Fomentar la publicación de artículos por los estudiantes EPANG	8.2.3.1	Publicación de los artículos de los estudiantes de la EPANG.	10 artículos al año	Mg. David Esteban E.	3,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		8.2	Implementar el sistema de evaluación del aprendizaje.	8.2.1	Sistema de evaluación del aprendizaje EPANG.	8.3.1.1	Implementar mejoras al sistema de evaluación de la EPANG.	Sistema de evaluación optimizado	Gabinete Pedagógico	HNL			X	X	X	X							
		8.3	Implementar el programa de Motivación del estudiante	8.3.1	Motivación del estudiante EPANG.	8.3.1.1	Elaborar y desarrollar el Programa de motivación y fidelización del estudiante EPANG	Programa de motivación y fidelización culminado y en ejecución	Mg. Luisa Avila B.	HNL		X	X	X	X			X	X	X	X		
		8.4	Implementar un Sistema de Tutoría.	8.4.1	Sistema de Tutoría EPANG	8.4.1.1	Elaborar y desarrollar el programa de tutoría, intensificando sus alcances a todos los estudiantes de la carrera, con reportes periódicos de las actividades por parte de los asesores a cargo de cada semestre académico.	Programa de tutoría culminado y en ejecución	Mg. Luisa Avila B.	HNL		X	X	X	X			X	X	X	X		

MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS Y RESPONSABLES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2021

LÍNEA ESTRATÉGICA (URP)	OBJETIVO ESTRATÉGICO (FACEE)	OBJETIVO ESPECÍFICO (EPANG)	ACTIVIDADES				META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
2	INVESTIGACION E INNOVACION: Mantener un estrecho vínculo con la comunidad especialmente la empresarial, proporcionando los conocimientos necesarios fruto de la investigación.	9.1	Implementar los procesos y la normatividad que promuevan la presentación de proyectos de investigación de la EPANG.	9.1.1	Producción científica e innovación	9.1.1.1	Presentar los resultados de la producción científica a través de las revistas de la EPANG.	2 números de las revistas anuales	Mg. David Esteban E.	HNL						X						X		
						9.1.1.2	Presentación de Libro de los docentes de la carrera de ANG relacionados con los negocios globales.	1 libro	Mg. David Esteban E.	2,500						X	X	X	X					
3	EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL: tiene por finalidad programar, organizar, coordinar y realizar eventos académicos, empresariales, culturales, sociales, deportivos, en beneficio de los estudiantes, docentes, comunidad local, nacional, según los lineamientos de la FACEE	10.1	Contar con un Programa de Actividades del Area de Extensión Cultural y Proyección Social en la EPANG.		Responsabilidad Social.	10.1.1	Formular el Programa del Area de Extensión Cultural y Proyección Social	10.1.1.1	Establecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social	Programa de Actividades del Área cumplido	Mg. Liliana Mantilla E.	3,000				X	X	X	X					
						10.1.2	Ejecutar actividades de Proyección social EPANG.	10.1.2.1	Elaborar y ejecutar el Programa de las actividades de Proyección Social EPANG.	Una (01) actividad por mes	Mg. Liliana Mantilla E.	2,500				X	X	X	X	X	X	X	X	
						10.1.3	Ejecutar actividades de Extensión cultural EPANG.	10.1.3.1	Vincular a la sociedad en las actividades de extensión cultural de la EPANG.	Dos (02) actividades por semestre	Mg. Liliana Mantilla E.	HNL				X	X	X			X	X	X	
						10.1.4	Responsabilidad Social.	10.1.4.1	Organización de eventos sobre responsabilidad social, medio ambiente y su sostenibilidad.	2 eventos por semestre	Mg. Liliana Mantilla E.	5,000							X				X	
		10.2	Relacionamiento con el empresariado	10.2.1	Lograr un mejor relacionamiento con el empresariado nacional para optimizar la imagen de la carrera de ANG y obtener plazas para nuestros egresados	10.2.1.1	Organizar y desarrollar actividades para relacionar a la EPANG con el empresariado nacional	10 empresas nacionales	Eco. Edgar Vásquez Vela							X	X	X	X	X	X	X	X	
		10.3	Desarrollar el voluntariado EPANG	10.3.1	Programa de actividades del voluntariado EPANG	10.3.1.1	Desarrollar Programas de proyección y responsabilidad social, estableciendo vinculaciones con organizaciones que necesiten apoyo social, a fin de apoyarlos a través del voluntariado EPANG.	programa de voluntariado implementado	Mg. Liliana Mantilla E. / Lic. Judith Murga P.	HNL						X	X	X	X					

MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS Y RESPONSABLES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2021

LÍNEA ESTRATÉGICA (URP)	OBJETIVO ESTRATÉGICO (FACEE)	OBJETIVO ESPECÍFICO (EPANG)	ACTIVIDADES				META	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	11 Extender el conocimiento a la sociedad y ofrecer servicios de calidad en la FACEE.	11.1 Desarrollar programas de capacitación, cursos de especialización y talleres de dirección para empresarios y público de diversas comunidades emergentes.	11.1.1	Programar conferencias, seminarios y talleres para empresarios y público en general.	11.1.1.1	Realizar conferencias, seminarios y talleres para empresarios y público en general.	Programa culminado	Mg. Isabel Casas Quispe	HNL					X	X				X	X			
		11.2 Desarrollar programas de Consultoría para las empresas ubicadas dentro del área de influencia de la EPANG.	11.2.1	Programa de Consultoría Empresarial.	11.2.1.1	Funcionamiento de la Oficina de Consultoría en Administración de Negocios Globales	Oficina de Consultoría implementada	Mg. Miguel Gálvez E.	10,000		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA: Mantener satisfechos a los usuarios internos y externos por el desempeño eficiente de las estructuras de: organización, personal, economía, administración y finanzas.	12 Brindar los servicios académico y administrativo que se le presta a los estudiantes y a la Sociedad con altos niveles de satisfacción.	12.1	Desarrollar un sistema de calidad total y mejora continua en la EPANG.	12.1.1	Sistema de gestión de la calidad educativa.	Implementación del Manual de la Calidad del Sistema de Gestión de Calidad de la EPANG.	Implementación del sistema de gestión de calidad	Mg. Mario Villar Córdova I.	HNL			X	X	X	X							
		12.2 Racionalizar los procesos de los trámites académicos de los estudiantes.	12.2.1	Racionalización y estandarización de trámites administrativos.	12.2.1.1	Programa de racionalización y estandarización de trámites administrativos como mejora continua de los procesos.	Programa culminado e implementado	Lic. Judith Murga P.	HNL		X	X	X	X			X	X	X	X			
		13 Establecer programas de capacitación para el personal de las áreas administrativas y de servicios.	13.1	Desarrollar una cultura organizacional orientada a la satisfacción del usuario.	13.1.1	Capacitación al personal administrativo EPANG.	13.1.1.1	Programa de capacitación para personal administrativo EPANG.	Personal EPANG capacitado	Mg. Isabel Casas Quispe	HNL	X					X						
		14 Obtener nuevas fuentes de ingreso e impulsar la autosuficiencia económica de la EPANG, orientada a generar ingresos adicionales para cubrir principalmente inversiones académicas y gastos vinculados propios.	14.1	Implementar programas de racionalización de los costos y gastos de la EPANG para una mejora continua de la calidad en la enseñanza.	14.1.1	Programa de generación de ingresos adicionales para cubrir gastos operativos de la EPANG.	14.1.1.1	Desarrollo de actividades académicas para financiar los gastos operativos de la EPANG.	Seis (06) actividades por año	Mg. Liliana Mantilla E.	10,000		X	X	X	X		X	X	X	X		