



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
ESCUELA DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LA
INDUSTRIA ALIMENTARIA (SGCIA)**

SÍLABO 2020 II

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Asignatura | : Auditoria de Sistemas de Gestión |
| 2. Código | : MGC 403 Ciclo IV |
| 3. Naturaleza | : Teórico |
| 4. Condición | : Obligatorio |
| 5. Requisito | : MGC 303 |
| 6. Número de créditos | : 04 |
| 7. Número de horas semanales | : 04 |
| 8. Semestre académico | : 2020 II - Plataforma Virtual : Blackboard Collaborate Ultra |
| 9. Docente | : Mg. Olga Lucia Ortiz Sierra |
| Correo institucional | : olortizsierra@gmail.com |

II. SUMILLA

Es una asignatura que permite a los participantes conocer las herramientas que se utilizan a nivel internacional, para verificar si el Sistema de Gestión está bien implementado y si éste ha sido eficaz para el logro de los objetivos propuestos para cualquier tipo de Organización. La asignatura presenta la Auditoria desde el punto de vista del “valor agregado” que un Auditor debe dar a sus auditados, motivando hacia la mejora continua de la gestión, el crecimiento y el aprendizaje permanente de la Organización. Se enfocan dos pilares importantes: qué auditar y cómo auditar, es decir, los participantes repasarán en primer lugar los conceptos básicos referidos a la Gestión, para luego desarrollar todas las técnicas de la Auditoria consignadas en la norma Internacional ISO 19011:2002, documento vigente a nivel internacional.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Comportamiento ético.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Autoaprendizaje.
- Investigación científica y tecnológica.
- Comunicación efectiva

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Comprenden los conceptos y principios básicos utilizados para el proceso de auditorías.
- Identifican, describen e implementan las etapas para la gestión de un proceso de auditorías.
- Conocen y aplican las herramientas para realizar la auditoria a un sistema de gestión integrado.
- Desarrollan los documentos básicos para la planificación, ejecución, control y mejora de un proceso de auditorías.
- Identifican y redactan los hallazgos de una auditoría.
- Desarrollan las acciones correctivas.
- Identifican los componentes y redactan el informe con los resultados de una auditoría

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACION () RESPONSABILIDAD SOCIAL (X)

VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Al terminar la asignatura, el estudiante conoce las herramientas que se utilizan a nivel internacional, para verificar si el Sistema de Gestión está bien implementado y si ha sido eficaz para el logro de los objetivos propuestos para cualquier tipo de organización, lo cual se verificará a través de la participación en las diferentes actividades del curso y su retroalimentación, especialmente, en la simulación del escenario de auditoría

VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1	CONCEPTOS BÁSICOS DE AUDITORIA
Logro de aprendizaje	Al finalizar la unidad el estudiante habrá reconocido la importancia de las auditorías internas y externas, como herramienta de mejoramiento en las Organizaciones, expresada en una presentación casuística
Semanas	CAPACIDADES
1	Comprende los conceptos básicos importantes para el desarrollo de Auditoría Explica la Gestión por procesos y su relación con la Auditoría Determina e identifica el rol de la Auditoría dentro de los Sistemas de gestión integrados
2	Explica los fundamentos introductorios de las Auditorías y su aplicación práctica a las organizaciones. Analiza los conceptos específicos y terminología aplicable a las Auditorías
3	Argumenta y ejemplifica los Principios de la auditoría para el éxito en su implementación.
UNIDAD 2	PROGRAMA DE AUDITORIA
Logro del aprendizaje	Al finalizar la unidad el estudiante logra demostrar la importancia de la gestión del Programa de Auditoría expresado en una aplicación casuística
4	Formula un Programa de Auditoría y comprende su gestión Define los objetivos del programa de auditoría
5	Determina los riesgos del programa de auditoría Establece Alcance del programa de auditoría Fundamenta el rol que, como gestor del programa de auditoría, se debe asignar en la Organización, para la implementación exitosa de la Auditoría
6	Reconoce los recursos del programa de auditoría Explica los elementos a considerar para la implementación del programa de auditoría
7	Evaluación
UNIDAD 3	ETAPAS DE REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA
Logro del aprendizaje	Al finalizar la unidad el estudiante conocerá las herramientas necesarias para desarrollar una auditoría de valor agregado expresado en la metodología de recolección de evidencias.
8	Realiza la auditoría y define las actividades de inicio de la auditoría
9	Prepara las actividades de auditoría y asigna las responsabilidades al equipo auditor
10	Realiza las actividades de auditoría y la revisión documentaria
11	Define las etapas de una auditoría con las herramientas de recolección de evidencias
UNIDAD 4	HALLAZGOS DE AUDITORIA
Logro del aprendizaje	Al finalizar la unidad el estudiante redacta y presenta los resultados de una auditoría, expresados en la presentación de la reunión de cierre.

12	Genera los hallazgos de auditoria, con su clasificación correspondiente.
13	Redacta las no conformidades
Unidad 5	Generación de acciones correctivas
Logro del aprendizaje	Al finalizar la unidad el estudiante logrará consolidar todas las actividades del proceso de Auditoria, expresado en el informe final.
14	Desarrolla el informe final de Auditoría
15	Conoce los requisitos de competencia de los auditores, sus criterios de evaluación y su incidencia en el éxito de la Auditoria.
Unidad 6	Evaluaciones del curso
Logro del aprendizaje	Al finalizar la unidad el estudiante está en capacidad de desarrollar todo el proceso de Auditoría Interna, expresado en el informe del Simulacro de Auditoria Interna
16	Desarrolla todas las fases de una Auditoria a través del Simulacro de auditoría y conoce los fundamentos de las Auditorias remotas
17	Evaluación final

VIII.- ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Aula invertida, aprendizaje colaborativo y disertación. La metodología de la asignatura es altamente participativa y cooperativa, está orientada al logro de los objetivos enunciados. La asignatura se desarrolla en tres particularidades didácticas:

Participación en clase: Participación activa de los estudiantes a través de comentarios críticos y reflexivos relacionado a los tópicos tratados en clase.

Controles de lectura: Los estudiantes deberán analizar las lecturas señaladas con el objetivo de lograr una participación activa en el desarrollo de las sesiones.

Trabajos aplicativos grupales: Serán presentados y expuestos según programación, mediante el estudio y análisis de casos, así como temas de interés enfocados a nuestra realidad local.

IX. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo. La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

Antes de la sesión

Exploración: preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.

Problematización: conflicto cognitivo de la unidad, otros.

Durante la sesión

Motivación: bienvenida y presentación del curso, otros.

Presentación: PPT en forma colaborativa, otros.

Práctica: resolución individual de un problema, resolución colectiva de un problema, otros.

Después de la sesión

Evaluación de la unidad: presentación del producto.

Extensión / Transferencia: presentación en digital de la resolución individual de un problema.

X. EVALUACIÓN:

Criterios	Indicador de logro	Instrumento
Desarrollo de talleres (PRT)	Los estudiantes desarrollaran la aplicación de los temas impartidos, aplicados a organizaciones del sector alimentos	Talleres y presentación
Examen parcial (EP)	Evaluación de conocimientos a mitad del ciclo, conteniendo lo impartido hasta la semana anterior.	Examen de selección múltiple
Trabajo Aplicativo Final (FIN)	Elaboración de un trabajo práctico, donde los estudiantes apliquen los conocimientos teóricos para solucionar un problema concreto de la realidad.	Informe práctico
Asistencia	Asiste regularmente a las clases	Lista

FORMULA:

$$\text{PROMEDIO FINAL} \\ (\text{PRT1} + \text{PAR1} + \text{FIN1}) / 3$$

NOTA: Para ser evaluado el estudiante, debe tener cómo mínimo el 70% de asistencia.

XI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BÁSICAS

- INACAL 2015. NTP-ISO 9001 Sistemas de Gestión de Calidad-Requisitos.
- INACAL 2020 Guía 123 2020. Lineamientos para la Gestión de Auditorías Remotas.
- INACAL. 2018. NTP-ISO 19011 Directrices para la Auditoría de los sistemas de gestión de la calidad y/o ambiental.
- Internacional Standard Organization www.iso.org

COMPLEMENTARIAS

- Krebs, G. 2009. Cómo mejorar la relación auditor / auditado. Editorial Aenor. 2° edición. 258 p.
- Phillips, A. 2016. Cómo gestionar con éxito una auditoría interna conforme a ISO 9001:2015. Editorial Aenor. 180 p.

Mg. Olga Lucia Ortiz Sierra

Santiago de Surco, 10 de Septiembre 2020-II-EPG-D