

GUIA DE MATRICULA POR INTERNET

¿Cómo ingresar al Sistema de Matrícula Web?
Para ingresar al Sistema de Matrícula Web dirígete a la dirección:
<http://www.urp.edu.pe/>

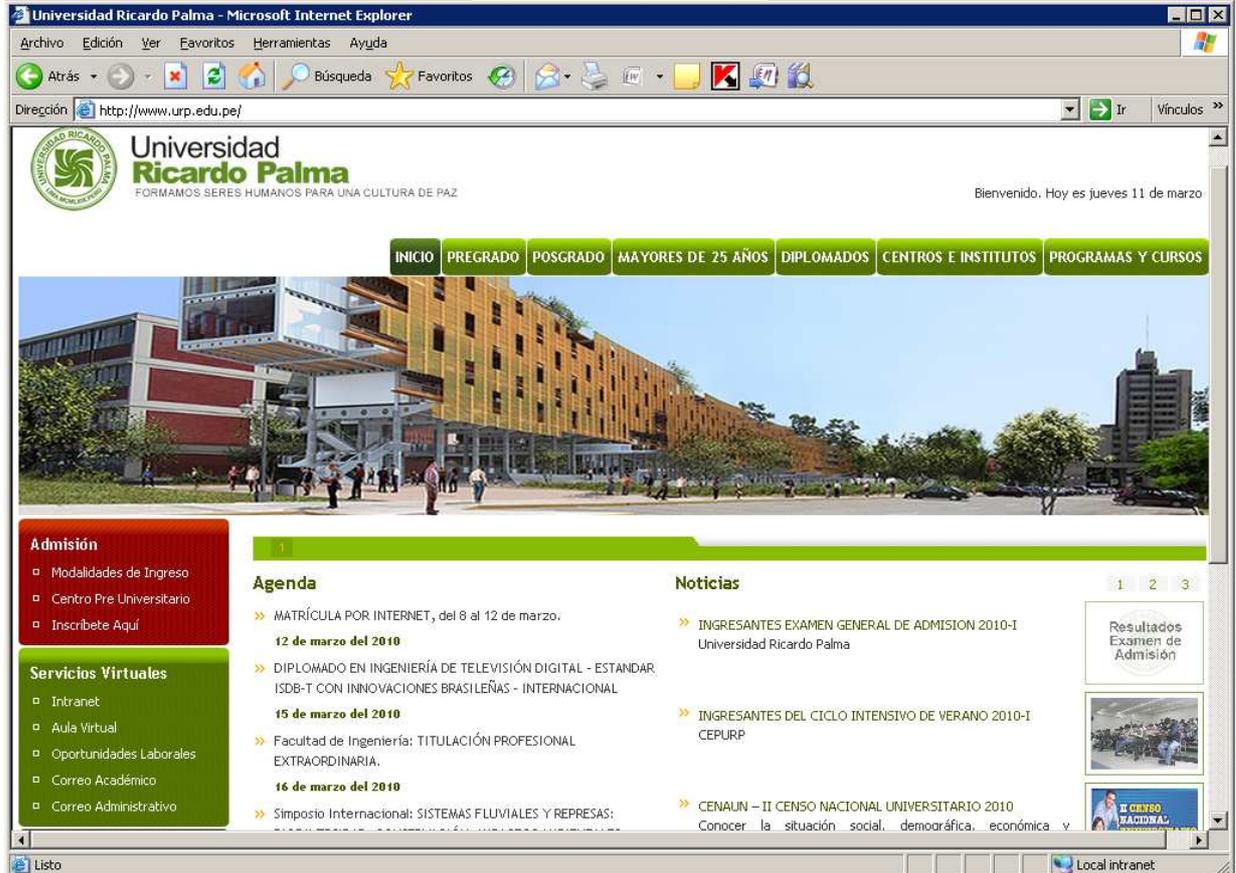


Figura 1: Acceso al Portal

Haz clic sobre el enlace de Intranet, aparecerá la ventana de logeo.





The screenshot shows the login interface for the Universidad Ricardo Palma Intranet. At the top left, it says "Universidad Ricardo Palma" with a "Cerrar" link in the top right. The main heading is "Acceso a la Intranet". Below this is a login form with two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". A green "Ingresar" button is positioned below the fields, along with a link for "Olvide mi clave". The background features a collage of four images: a woman working on a laptop, hands typing on a keyboard, a group of people looking at a computer screen, and a globe. At the bottom, there is a copyright notice "URP, Todos los Derechos Reservados © 2009" and a technical support email "Asistencia Técnica: helpdesk@urp.edu.pe".

Figura 2: Ingreso a la Intranet

Inicia una sesión en la Intranet digitando tus datos de identificación personales: Usuario y Contraseña.

- 1. Digita tu Usuario (código de alumno).**
- 2. Digita tu Contraseña.**
- 3. Haga clic en "Aceptar" o presione "Enter" o "Intro".**

Si haz ingresado correctamente tus datos te aparecerá la ventana.

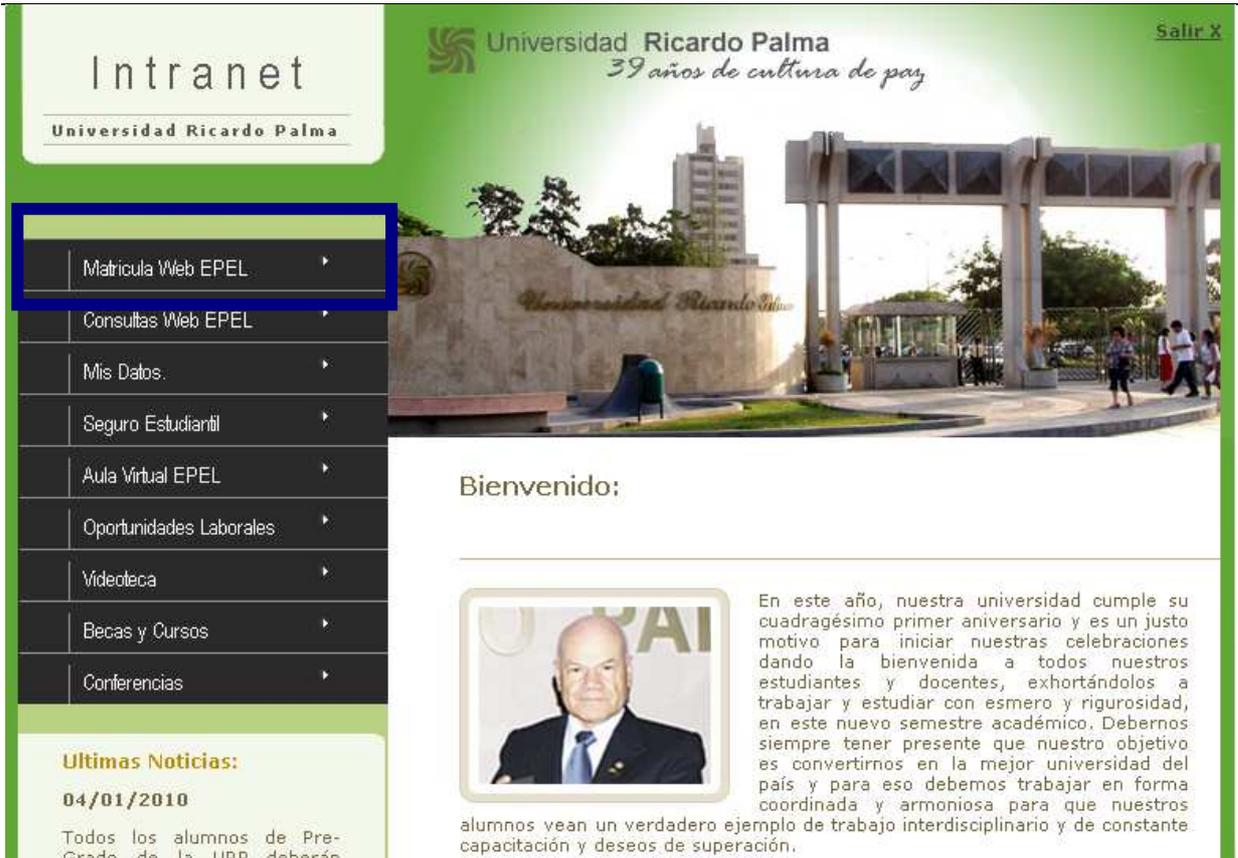


Figura 3 : Opciones de Intranet

En esta ventana verás 5 secciones:

- 1. Sección “Matrícula EPEL”, se ingresará a esta opción para efectuar la matrícula en línea.**
- 2. Sección “Consultas EPEL”, se ingresará a esta opción para realizar consultas.**

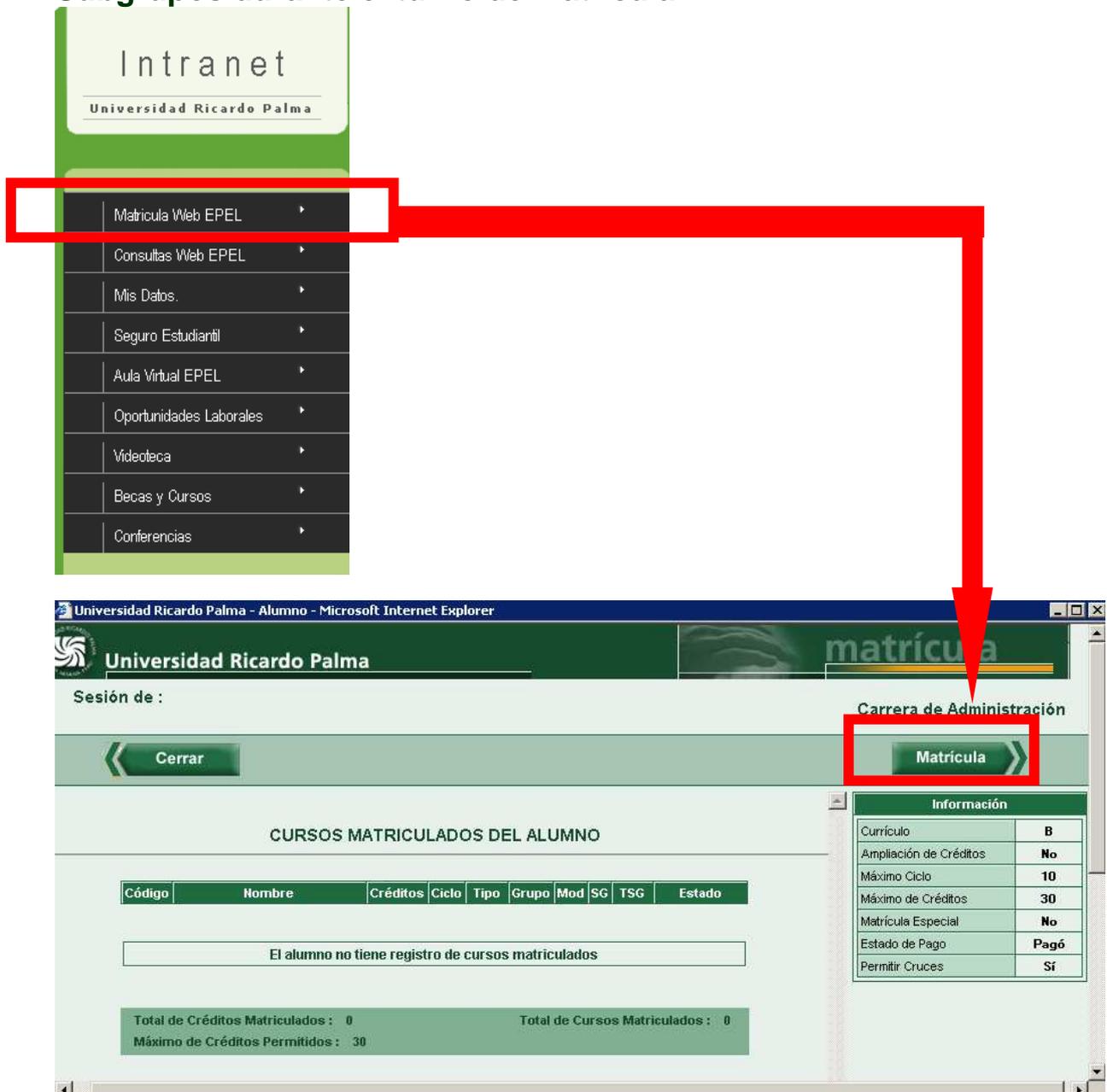


ACCESO EN LA ETAPA DE MATRÍCULA EN LÍNEA

El acceso al Sistema de Matrícula Web en la Etapa de Matrícula en Línea sólo le estará permitido a aquellos alumnos que ha cancelado la 1° Boleta de Pago.(Matrícula + primera armada)

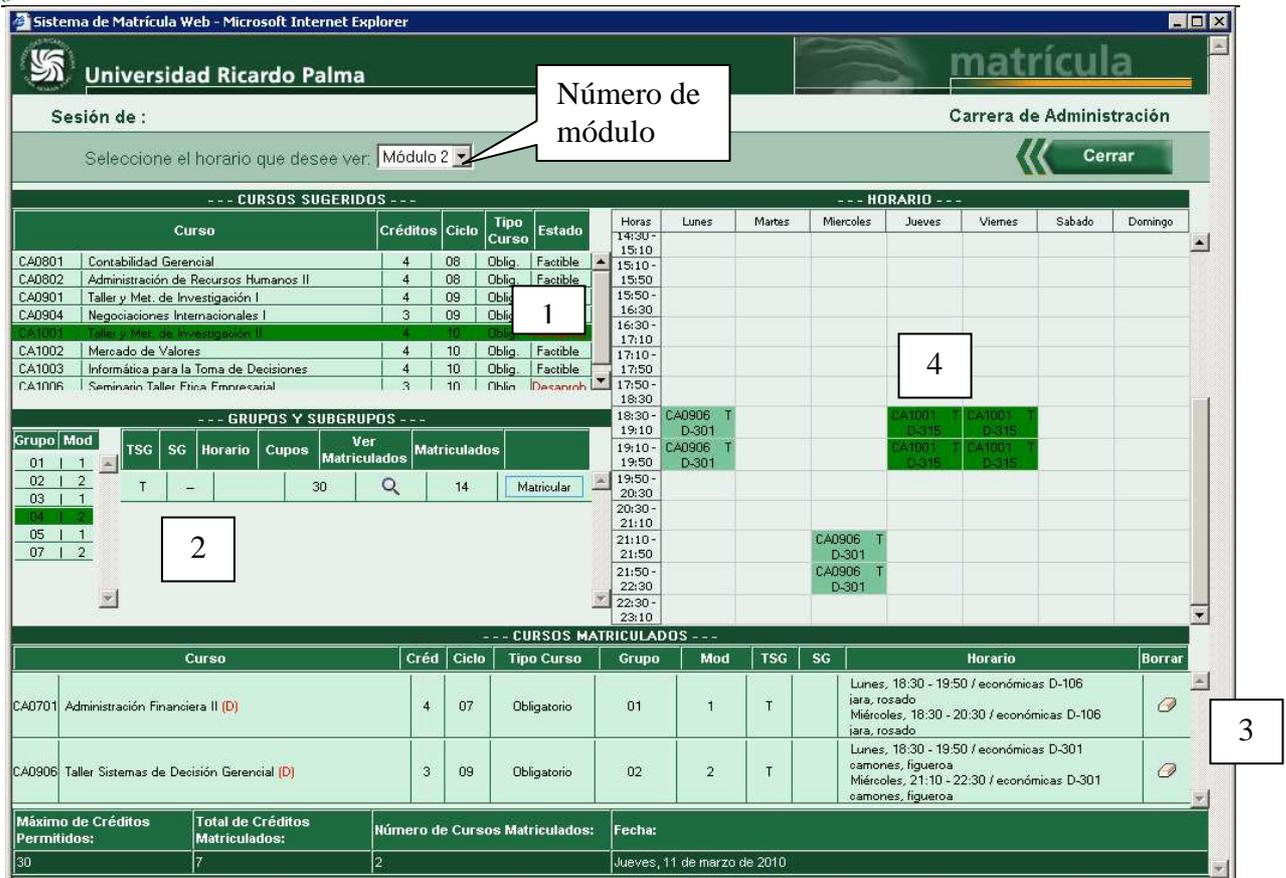
Se recomienda cancelar un día antes de la fecha de matrícula.

Al ingresar al Sistema de Matrícula Web en la Etapa de Matrícula en Línea, usted se encontrará con la ventana que muestra la figura, siendo ésta ventana la que te permitirá Modificar Cursos, Grupos y Subgrupos durante el turno de matrícula.



The image shows a screenshot of the Universidad Ricardo Palma Intranet. The top navigation menu includes 'Matrícula Web EPEL', 'Consultas Web EPEL', 'Mis Datos', 'Seguro Estudiantil', 'Aula Virtual EPEL', 'Oportunidades Laborales', 'Videoteca', 'Becas y Cursos', and 'Conferencias'. The 'Matrícula Web EPEL' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Matrícula' button in the 'Carrera de Administración' section of the 'matrícula' web application interface. The interface shows a session for 'Carrera de Administración' with a 'Cerrar' button and a 'Matrícula' button. Below this, there is a section for 'CURSOS MATRICULADOS DEL ALUMNO' with a table header and a message stating 'El alumno no tiene registro de cursos matriculados'. A summary bar at the bottom shows 'Total de Créditos Matriculados: 0', 'Total de Cursos Matriculados: 0', and 'Máximo de Créditos Permitidos: 30'. On the right, there is an 'Información' table.

Información	
Currículo	B
Ampliación de Créditos	No
Máximo Ciclo	10
Máximo de Créditos	30
Matrícula Especial	No
Estado de Pago	Pagó
Permitir Cruces	Si



Sistema de Matrícula Web - Microsoft Internet Explorer

Universidad Ricardo Palma matrícula

Sesión de: Carrera de Administración

Seleccione el horario que desee ver: Módulo 2 Cerrar

Número de módulo

--- CURSOS SUGERIDOS ---

Curso	Créditos	Ciclo	Tipo Curso	Estado	Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
CA0801	Contabilidad Gerencial	4	08	Oblig.	Factible	14:30-15:10						
CA0802	Administración de Recursos Humanos II	4	08	Oblig.	Factible	15:10-15:50						
CA0901	Taller y Met. de Investigación I	4	09	Oblig.	Factible	15:50-16:30						
CA0904	Negociaciones Internacionales I	3	09	Oblig.	Factible	16:30-17:10						
CA1001	Taller y Met. de Investigación II	4	10	Oblig.	Factible	17:10-17:50						
CA1002	Mercado de Valores	4	10	Oblig.	Factible	17:50-18:30						
CA1003	Informática para la Toma de Decisiones	4	10	Oblig.	Factible	18:30-19:10						
CA1006	Seminario Taller Ética Empresarial	3	10	Oblig.	Factible	19:10-19:50						

--- GRUPOS Y SUBGRUPOS ---

Grupo	Mod	TSG	SG	Horario	Cupos	Ver Matriculados	Matriculados	
01	1							
02	2							
03	1				30		14	Matricular
04	2							
05	1							
07	2							

--- HORARIO ---

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
18:30-19:10	CA0906 T D-301			CA1001 D-315	CA1001 D-315		
19:10-19:50	CA0906 T D-301			CA1001 D-315	CA1001 D-315		
19:50-20:30							
20:30-21:10							
21:10-21:50			CA0906 T D-301				
21:50-22:30			CA0906 T D-301				
22:30-23:10							

--- CURSOS MATRICULADOS ---

Curso	Créd	Ciclo	Tipo Curso	Grupo	Mod	TSG	SG	Horario	Borrar
CA0701	Administración Financiera II (D)	4	07	Obligatorio	01	1	T	Lunes, 18:30 - 19:50 / económicas D-106 jara, rosado Miércoles, 18:30 - 20:30 / económicas D-106 jara, rosado	
CA0906	Taller Sistemas de Decisión Gerencial (D)	3	09	Obligatorio	02	2	T	Lunes, 18:30 - 19:50 / económicas D-301 camones, figueroa Miércoles, 21:10 - 22:30 / económicas D-301 camones, figueroa	

Máximo de Créditos Permitidos: 30
 Total de Créditos Matriculados: 7
 Número de Cursos Matriculados: 2
 Fecha: Jueves, 11 de marzo de 2010

Figura 4: Matrícula en Línea

1. En la Sección 1: haz clic en el curso que deseas inscribirte, te aparecerán los grupos de este curso en la parte izquierda de la Sección 2.
2. En la Sección 2: haz clic en el grupo que deseas inscribirte, te aparecerán los subgrupos de este grupo en la parte derecha de la Sección 2.
3. Haz clic en la lupa de “Ver Horario”, para que verifiques si el horario te conviene (esta lupa no te va a aparecer si el grupo no tiene subgrupos, y el horario del grupo se mostrará directamente en la Sección 4 en forma gráfica).
4. Si deseas inscribirte en este grupo haz clic en el botón “Matricular”; sabrás si ya te inscribiste cuando visualices en la Sección 3 el curso, grupo y subgrupo en el cual te haz inscrito y en la Sección 4 aparecerá el horario al cual pertenece dicho curso, en forma gráfica.
5. Repite los pasos 1 hasta el 4 para cada uno de los cursos en los cuáles quieres inscribirte.



NOTA: *Para el caso de alumnos ingresantes, una vez seleccionado el grupo, el sistema le condiciona a matricularse en las seis asignaturas de ese grupo, de modo que nunca tendrá cruce de horario.*

Importante:

- El orden de matrícula de los cursos es el sgte.:
 - 1.-Cursos desaprobados de menor a mayor ciclo.
 - 2.-Cursos sugeridos no desaprobados de menor a mayor ciclo.
- El orden de retiro en cursos matriculados es el sgte.:
 - 2.-Cursos sugeridos no desaprobados de mayor a menor ciclo.
 - 1.-Cursos desaprobados de mayor a menor ciclo.

Recuerde:

- El orden de matrícula de los cursos es el sgte.:
 - 1.-Cursos desaprobados de menor a mayor ciclo.
 - 2.-Cursos sugeridos no desaprobados de menor a mayor ciclo.
- No debe matricularse en cursos que ocasionen cruce de horarios en cursos de un mismo módulo, en caso de presentarse cruce de horario se apreciará graficado el cruce en color naranja en la Sección 4, el sistema no le permitirá adicionar cursos que ocasionen cruces, en caso excepcional realizar la solicitud a su administrador de matrícula en su facultad.

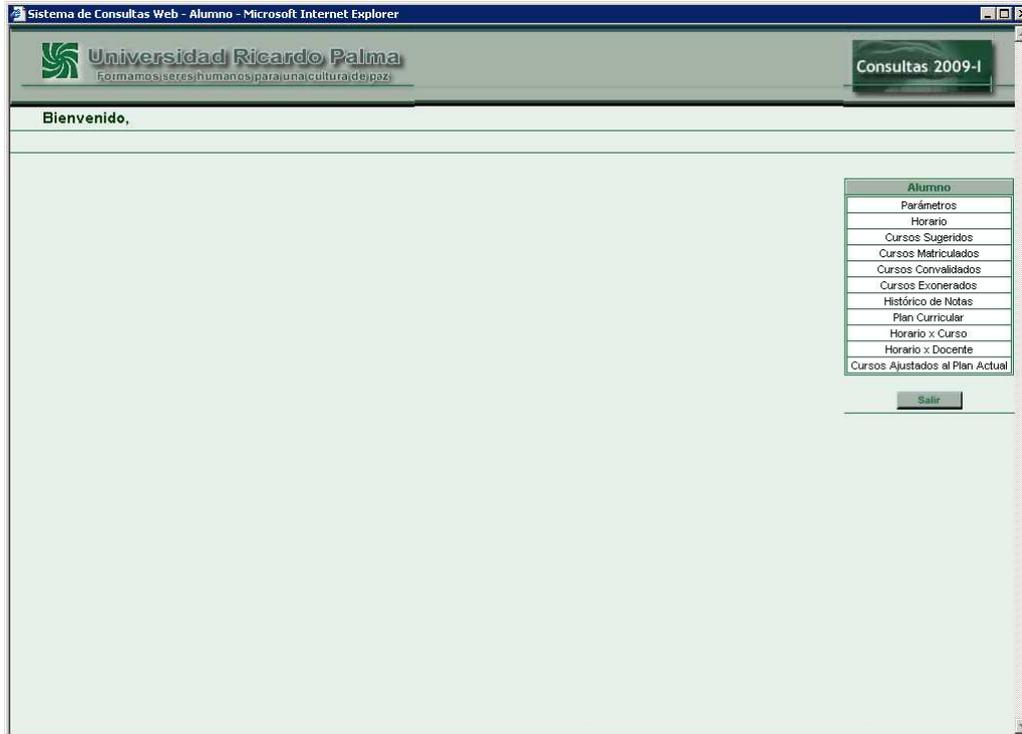


UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PROGRAMA DE ESTUDIOS PROFESIONALES POR EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA
- EPEL -

--- HORARIO ---							
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
18:30							
18:30 - 19:10	CA0906 T D-301	[CRUCE] CA0801 T D-204 Vs CA0901 T D-301		[CRUCE] CA0801 T D-204 Vs CA1001 T D-315	CA1001 T D-315		
19:10 - 19:50	CA0906 T D-301	[CRUCE] CA0801 T D-204 Vs CA0901 T D-301		[CRUCE] CA0801 T D-204 Vs CA1001 T D-315	CA1001 T D-315		
19:50 - 20:30							
20:30 - 21:10							
21:10 - 21:50			CA0906 T D-301	CA0901 T D-301			
21:50 - 22:30			CA0906 T D-301	CA0901 T D-301			
22:30 - 23:10							

- **No debe matricularse en cursos que excedan tu número de créditos disponibles (máximo 22 créditos).**
- **Debes matricularte en cursos con una dispersión máxima de tres ciclos consecutivos. Por ejemplo 2,3 y 4; 5,6 y 7**
- **Ampliación de créditos. La documentación debe ser presentada en los días de matrícula regular.**
- **La matrícula es por semestre académico; COMPRENDE DOS MÓDULOS DE 3 CURSOS CADA UNO, EXCEPTO EL SEGUNDO SEMESTRE QUE ES DE 4 Y 3 o 3 Y 4.**
- **DE OFICIO SE ANULARÁ LA INSCRIPCIÓN DE CURSOS QUE NO OBSERVEN EL REGLAMENTO, SIN OPCIÓN A RECLAMO.**

Realizando Consultas



Cursos Matriculados

Al hacer clic en esta opción te mostrará una ventana como la que se muestra en la Figura 5.



CURSOS MATRICULADOS DEL ALUMNO

Imprimir

Código	Nombre	Créditos	Ciclo	Tipo	Grupo	Modulo	SG	TSG	Estado
CA0701	Administración Financiera II	4	07	Obligatorio	03	1		Teoría	Matriculado
CA0802	Administración de Recursos Humanos II	4	08	Obligatorio	02	1		Teoría	Matriculado
CA0803	Marketing II	4	08	Obligatorio	02	2		Teoría	Matriculado
CA0804	Sistema de Información Gerencial	3	08	Obligatorio	02	2		Teoría	Matriculado
CA0805	Promoción y Publicidad	4	08	Obligatorio	02	2		Teoría	Matriculado
CA0806	Taller Planeamiento Estratégico	3	08	Obligatorio	02	1		Teoría	Matriculado

Total de Créditos Matriculados : 22
Máximo de Créditos Permitidos : 22

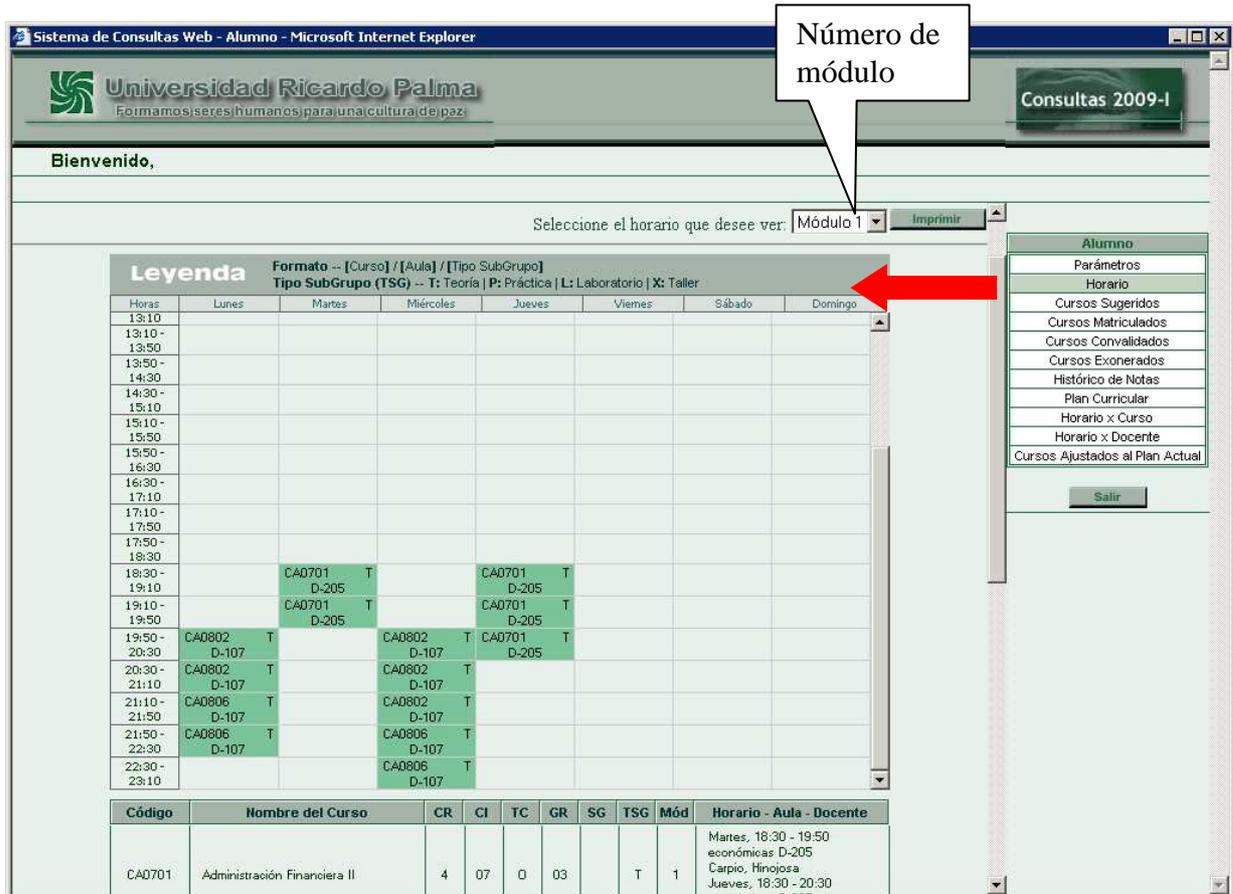
Total de Cursos Matriculados : 6
Fecha : Jueves, 11 de marzo de 2010

Salir

Figura 5: Cursos Inscritos

En esta ventana se te muestra los cursos en los que te haz inscrito o matriculado, en la Etapa de Inscripción y Matrícula En Línea, respectivamente. Desde aquí puedes IMPRIMIRLO haciendo clic en el botón “Imprimir”.

Al hacer clic en esta opción te mostrará una ventana como la que se muestra en la Figura 6 con el horario por módulo.



Seleccione el horario que desea ver: **Módulo 1** Imprimir

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
13:10 - 13:50							
13:50 - 14:30							
14:30 - 15:10							
15:10 - 15:50							
15:50 - 16:30							
16:30 - 17:10							
17:10 - 17:50							
17:50 - 18:30							
18:30 - 19:10		CA0701 D-205	T		CA0701 D-205	T	
19:10 - 19:50		CA0701 D-205	T		CA0701 D-205	T	
19:50 - 20:30	CA0802 D-107	T		CA0802 D-107	T	CA0701 D-205	T
20:30 - 21:10	CA0802 D-107	T		CA0802 D-107	T		
21:10 - 21:50	CA0806 D-107	T		CA0802 D-107	T		
21:50 - 22:30	CA0806 D-107	T		CA0806 D-107	T		
22:30 - 23:10				CA0806 D-107	T		

Código	Nombre del Curso	CR	CI	TC	GR	SG	TSG	Mód	Horario - Aula - Docente
CA0701	Administración Financiera II	4	07	0	03		T	1	Martes, 18:30 - 19:50 económicas D-205 Carpio, Hinojosa Jueves, 18:30 - 20:30

Figura 6: Horario del Alumno

En esta ventana se te muestra tu horario en forma gráfica de los cursos en los que te haz matriculado.

Desde aquí puedes IMPRIMIRLO haciendo clic en el botón “Imprimir”.

TODA COMUNICACIÓN DEL PROGRAMA EPEL CON LOS ALUMNOS ES A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRONICO DE LA UNIVERSIDAD, POR LO QUE LOS ALUMNOS DEBEN SOLICITAR SU USUARIO Y CONTRASEÑA TELEFONO 708 0000 ANEXOS 0555 Ó 0556 (HELP DESK).



LOS TRABAJOS, EXPOSICIONES, ETC. PUEDEN SER ENVIADOS A SU CORREO Y LUEGO BAJARLOS EN EL AULA DE CLASE, VIA INTERNET O POR EL AULA VIRTUAL; SI LOS ARCHIVOS SON MUY PESADOS PUEDE PARTICIONARLOS. PARA ESTE CASO, EL PROFESOR CUENTA CON SU USUARIO Y CONTRASEÑA QUE LE PERMITEN INGRESAR A LAS PC DE LAS AULAS, (ESTE USUARIO Y CONTRASEÑA ES DIFERENTE AL QUE CUENTA EL PROFESOR PARA INGRESAR A LA PAGINA DE LA UNIVIERSIDAD).

Solicitar su usuario y contraseña. Anexo 0555 o 0556.

LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD RICARDO PALMA DEBEN OPTIMIZAR EL USO DEL AULA VIRTUAL

TAMBIEN ES POSIBLE QUE USTED INGRESE A VIDEOTECA PARA VER LA PROGRAMACION DE LAS VIDEOCONFERENCIAS